



Politique de lutte contre la corruption d'Apple

La corruption peut revêtir de nombreuses formes, mais le plus souvent, il s'agit de pots-de-vin. Apple ne tolère aucune forme de corruption dans le cadre de ses activités commerciales. Si vous ne savez pas quelle est la marche à suivre, ou si un fait constitue un acte de corruption, communiquez avec l'équipe Business Conduct.

Corruption

Un pot-de-vin consiste à offrir ou à remettre tout bien ou tout article de valeur à quiconque en vue d'obtenir ou de conserver des relations commerciales ou de recevoir un avantage indu.

Vous ne pouvez pas proposer à un individu, quel qu'il soit, qu'il s'agisse d'un fonctionnaire ou d'un particulier, des pots-de-vin, ni en recevoir de sa part.

Par élément qui a de la valeur, nous entendons l'argent liquide, les équivalents d'argent liquide tels que les cartes-cadeaux, les cadeaux, les repas, les voyages et les divertissements, et peut également inclure une promesse ou une garantie de quelque chose de valeur. Tout élément qui a de la valeur peut également concerner des offres d'emploi. Apple n'offre aucun emploi, quel qu'il soit, y compris des stages et des postes contractuels, dans le but d'obtenir ou de conserver un marché ou d'obtenir un avantage commercial. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter l'Anti-Corruption Recruiting Policy.

Les cadeaux d'affaires, les repas et les invitations raisonnables et habituels fournis à des fins professionnelles légitimes peuvent être autorisés par les lois internationales et locales de lutte contre la corruption, mais doivent être dispensés conformément à la politique d'Apple. Veuillez vous référer à la politique Business Conduct d'Apple pour en savoir plus.

Les **commissions occultes** sont un type de corruption qui consiste à offrir à une personne de l'argent ou une chose de valeur en échange de la fourniture de quelque chose à un tiers. Le tiers peut demander des informations, un rabais ou une faveur. Comme tous les autres pots-de-vin, les commissions occultes peuvent prendre la forme d'argent liquide ou équivalent, de cadeaux, de repas et de divertissements. Les commissions occultes ne sont pas admissibles et sont strictement interdites par Apple.

Les **paiements de facilitation** sont un type de corruption généralement utilisé pour faciliter ou accélérer l'exécution d'une procédure gouvernementale ordinaire et non discrétionnaire. Ces types de paiement sont généralement exigés par des fonctionnaires subalternes, en échange de la fourniture de services qu'ils exécutent habituellement et couramment. Ces paiements ne sont pas admissibles et sont strictement interdits par Apple. Des exceptions peuvent être faites dans des circonstances qui impliquent une menace imminente pour la santé ou la sécurité, et de telles situations doivent être immédiatement signalées à l'équipe Business Conduct.

Des frais d'accélération de traitement d'un dossier, rendus publics et bien documentés, payés directement à un gouvernement ou à une agence publique ne sont généralement pas considérés comme un paiement de facilitation en vertu des lois contre la corruption. Par exemple, le paiement de frais pour accélérer une demande de passeport, la livraison d'un paquet ou la procédure d'obtention d'un visa n'est pas considéré comme un paiement de facilitation au sens des lois de lutte contre la corruption, si ces frais sont payables à une entité, et non à un individu, et s'ils sont rendus publics. Si vous avez une question sur l'admissibilité d'un paiement, communiquez avec l'équipe Business Conduct.

Fonctionnaires

Un « fonctionnaire » est une personne rémunérée par des fonds publics ou qui occupe une fonction publique. Cela inclut les personnes qui travaillent pour une administration locale, régionale ou nationale, ou une organisation internationale publique, une école ou un hôpital publics (détenus ou gérés par le gouvernement), ou une entreprise publique. Les membres du personnel de ces organisations sont considérés comme des fonctionnaires, indépendamment de leur titre ou de leur poste. Dans certains cas, il peut être difficile de déterminer si une personne est fonctionnaire, surtout si vous interagissez avec elle à titre non gouvernemental. En cas de doute, communiquez avec l'équipe Business Conduct pour obtenir des conseils.

Dans de nombreux cas, il existe des directives spécifiques concernant les cadeaux, les repas, les voyages et les divertissements fournis aux fonctionnaires. Ces directives s'appliquent généralement également aux membres de la famille immédiate d'un fonctionnaire. Les cadeaux et les repas offerts aux fonctionnaires américains doivent être conformes à la politique d'éthique relative aux événements impliquant des membres du personnel ou des fonctionnaires du gouvernement ou du secteur public. Les repas fournis aux employés publics et aux fonctionnaires qui ne sont pas américains doivent être conformes au tableau des limites autorisées pour les repas d'affaires fournis aux fonctionnaires qui ne sont pas américains, affiché pays par pays.

Si la loi locale le permet, Apple peut payer des frais de déplacement raisonnables pour les employés publics ou les fonctionnaires qui sont directement liés à la promotion, à la démonstration ou à l'explication des produits et services. Toutefois, tous ces frais de voyage doivent être approuvés au préalable par l'équipe Business Conduct ou le service juridique. Si vous organisez un événement où des employés publics ou des fonctionnaires sont invités, vous devez suivre la politique d'éthique pour les événements impliquant des membres du personnel ou des fonctionnaires du gouvernement ou du secteur public.

Tiers

Apple peut être jugée responsable des pots-de-vin, des commissions occultes et/ou des paiements de facilitation effectués par des tiers dans le cadre de ses activités. Les tiers ont également l'obligation de s'assurer que leurs tiers, tels que les sous-traitants ou les agents, comprennent et respectent la présente politique et les lois de lutte contre la corruption applicables. Il est interdit d'utiliser des tiers pour contourner les lois ou la présente politique. La prétendue ignorance ne constitue pas un moyen de défense.

Avant d'engager un tiers qui interagira avec un gouvernement ou des fonctionnaires au nom d'Apple, contactez globalcompliance@apple.com afin d'évaluer si nous devons procéder à des vérifications préalables supplémentaires. Veuillez vous référer à la politique de diligence raisonnable pour en savoir plus.

Soyez à l'affût de ces drapeaux rouges lorsque vous transigez avec des tiers et des sous-traitants, et alertez l'équipe Business Conduct si vous avez connaissance de l'un des éléments suivants :

- Rumeurs ou réputation d'acceptation de pots-de-vin;
- Des détails minimes sur les factures ou les demandes de remboursement de dépenses impliquant des interactions avec des fonctionnaires ou des organismes gouvernementaux, y compris des demandes de montant forfaitaire, des demandes de commissions ou de paiements importants, ou des paiements effectués par l'intermédiaire d'un tiers ou d'un autre pays;
- Une relation étroite avec un fonctionnaire ou un ministère, ou l'insistance à utiliser un consultant spécifique ou qui n'apporte que peu ou pas de valeur ajoutée évidente.

Dossiers et contrôles internes précis

Apple est légalement tenue de créer et de tenir des registres précis, qui reflètent fidèlement et avec précision toutes les transactions de la société, et de maintenir un système adéquat de contrôles comptables internes. Cela inclut la préservation des pièces justificatives et les approbations appropriées.

Assurez-vous que tous les documents pertinents, y compris les factures, les notes de frais et tout autre document professionnel, reflètent fidèlement la transaction. En aucun cas vous ne devez rapporter incorrectement des faits, omettre des informations ou modifier de quelque manière que ce soit des registres ou des rapports. Fournissez le plus de détails possible. Lorsque vous interagissez avec des fonctionnaires ou des organismes gouvernementaux, assurez-vous de fournir une description détaillée des services rendus, y compris des détails sur les services fournis et/ou les tâches effectuées, les interactions gouvernementales et la ventilation détaillée des coûts. Le simple fait de fournir une description limitée comme « construction et gestion de projet », « certification de produit » ou « frais de conception » n'est pas acceptable.

Si vous êtes confronté à une demande de pot-de-vin ou si l'on vous propose une commission occulte, vous devez refuser. Expliquez que ces types de paiements sont illégaux et vont à l'encontre de la politique d'Apple, et signalez l'incident à l'équipe Business Conduct.

Signalement de violation réelle ou potentielle

Vous devriez consulter l'équipe Business Conduct s'il y a une question quant à la pertinence d'une décision commerciale ou d'une ligne de conduite particulière. Surveillez de près les tiers, en particulier s'ils interagissent avec des fonctionnaires au nom ou au profit d'Apple. Tout membre du personnel qui est mis au courant d'une faute professionnelle ou d'activités suspectes, y compris des violations potentielles de la présente politique, doit immédiatement les signaler à l'équipe Business Conduct ou au service juridique.

Questions

Toute question concernant les informations contenues dans cette politique doit être adressée à l'équipe Business Conduct.

Tolérance zéro envers les représailles

Apple n'exercera et ne tolérera pas de représailles envers une personne qui dépose une plainte auprès de la direction, des ressources humaines, du service juridique, du service de vérification interne, des finances ou de l'équipe Business Conduct, ou qui participe à une enquête sur une telle plainte.